|  |  |
| --- | --- |
| **Formulário de Cadastro de Usuários** | **Versão 1.1** |
| Finalidade:  | ( ) Inclusão | ( ) Alteração | ( ) Inativação |

|  |
| --- |
| 1. **Dados Pessoais**
 |
| **Nome:** |  |
| **CPF** |  | **RG** |  |
| **Email:** |  |
| **Tel. Comercial:** | **( )** | **Tel. Celular:** | **( )** |
| **Código do Órgão:**  |  |

**Observação:** Para o Código do Órgão, utilizar a informação da coluna Órgão do Anexo II ou III, conforme a lotação.

|  |
| --- |
| 1. **Informe os códigos das unidades, unidades/subunidades e ou projetos/atividades às quais seja autorizado o acesso pelo servidor, conforme os Anexo II, III ou IV**
 |
| **Unidade** | **Unidade e Subunidade** | **Projeto/Atividade** |
| 01 |  | 01 |  | 01 |  |
| 02 |  | 02 |  | 02 |  |
| 03 |  | 03 |  | 03 |  |
| 04 |  | 04 |  | 04 |  |
| 05 |  | 05 |  | 05 |  |

**Observações:**

1. Para as unidades 4530, 4532, 4534, 4546, 4548 ou 4760 utilizar o Anexo III, informando a unidade e subunidade;
2. Caso seja necessário informar Projeto/Atividade, utilizar o Anexo IV, indicando diretamente o código;
3. Caso o quadro acima não seja suficiente para a indicação de todas as unidades, indicar em uma folha suplementar e anexar a este formulário.

|  |
| --- |
| 1. **Marque um “X” nos perfis desejados, conforme o Anexo I, respeitando as possíveis combinações (\*)**
 |
| **Processo** | **Execução Orçamen-tária e Financeira** | **Gestão Adminis-trativa** | **Liquidação** | **Execução Contábil** | **Ordenador de Despesa -Originário ou por Delegação**  | Consultase Relatórios |
| Cod. Perfil | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*) Possíveis combinações de perfis:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Somente Perfil 1
* Perfil 1 e Perfil 5
* Somente Perfil 2
* Perfil 2 e Perfil 5
* Somente Perfil 3
 | * Perfil 3 e Perfil 11
* Somente Perfil 4
* Perfil 1 e Perfil 4
* Perfil 1, Perfil 4 e Perfil 5
* Perfil 2 e Perfil 4
 | * Perfil 2, Perfil 4 e Perfil 5
* Somente Perfil 5
* Somente: Perfil 06 ou 07 ou 08 ou 09 ou 10
* Somente Perfil 11
 |

O presente formulário deverá ser enviado pelo ordenador de despesa ou pelo cadastrador designado, por e-mail, para o endereço cadastronovosiaf@sefa.pr.gov.br. Só serão aceitos os formulários enviados a partir de e-mail oficial.