**Layout de arquivo Integração Folha x Novo SIAF**

**Consignatários**

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autor | Comentários | Versão | Data |
| Jorge Soares | Alteração Layout Consignatários | 1.0 | 24/09/2018 |
| Jorge Soares | Inclusão Conta Entrada/Pagadora | 1.1 | 22/10/2018 |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Objetivo 4](#_Toc525635381)

[1.1. Participantes 4](#_Toc525635382)

[2. Descrição do processo 4](#_Toc525635383)

[3. Layout ARQUIVO CONTABILIZAÇÃO DESCONTOS (Consignatários) 5](#_Toc525635384)

[3.1. Definições 6](#_Toc525635385)

#  Objetivo

Esse documento tem como objetivo descrever sucintamente o layout para integrações que vão utilizar arquivos como forma de transmissão de dados. O documento abaixo descreve o processo da integração entre os sistemas NOVO SIAF (JDE) e Meta4. A definição desse layout teve como base informações de analistas da Celepar. Participaram do processo de definição as pessoas listadas no item 1.1. Este documento foi adequado partindo da versão elaborada pela equipe de projeto da QUANAM (Leonardo, Yuri, Karin e Anael).

O propósito do projeto está baseado na Lei complementar 156, art. 27 Paragrafo 6 que diz:

§ 6° Todos os Poderes e órgãos referidos no art. 20, incluídos autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos, do ente da Federação devem utilizar sistemas únicos de execução orçamentária e financeira, mantidos e gerenciados pelo Poder Executivo, resguardada a autonomia.” (NR)

Referência: http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/leis/LCP/Lcp156.htm

# Participantes

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Setor |
| Morio Mario Tanabe | Celepar – COSIN-A1 |
| Karin Matsumoto  | Celepar – COSIN-C2 |
| Andrea Broto da Silva | Celepar – COSIN-C2 |
| Akiko Marcia Aoki Kiyono | Celepar – COSIN-C2 |

# Descrição do processo

O programa RXXX do NOVO SIAF vai buscar um arquivo TXT em um repositório, com as informações conforme layout aqui definido e processar.

 Ao iniciar o processamento o programa RXXX vai fazer a leitura e armazenamento dos dados enviados no arquivo.

 Após a conclusão do processo, outros processos serão iniciados para os processos de Empenho, Liquidação, Pagamento e Contabilização da Folha.

# Layout ARQUIVO CONTABILIZAÇÃO DESCONTOS (Consignatários)

A integração neste documento especificada será realizada por troca de arquivos, onde cada registro estará disposto em uma linha, e os dados serão dispostos com posicionamento de largura fixa.

O primeiro caractere de cada registro sempre identificará o seu tipo. Os tipos “0” (zero) e “9” (nove) identificarão respectivamente o cabeçalho e rodapé do arquivo, e serão responsáveis pelo controle da integridade da interface. Os demais tipos identificam a estrutura dos dados de negócio a serem integrados.

Para cada tipo de registro (seja dado de negócio ou controle de integridade) será apresentada aqui uma tabela de definição das colunas, onde estarão especificadas características tais como: nome; descrição; tipo; tamanho; registro pai; e número de ocorrências.

Na coluna Tipo é indicada a sintaxe e o tamanho de cada campo, onde:

- Um prefixo “A” indica que o campo é alfanumérico. O padrão de sufixo “[X]” indica que “X” é o número de caracteres reservados para o seu preenchimento. Seu conteúdo deve ser alinhado à esquerda e completado até seu tamanho máximo com espaços à direita. Por exemplo, o valor alfanumérico JDE em tamanho 8 representa-se “JDE ”.

- Um prefixo “N” indica que o campo é numérico. O padrão de sufixo “[Y,Z]” indica que “Y” é o número de dígitos inteiro e Z o número de dígitos decimais reservados para o seu preenchimento. Seu conteúdo deve ser alinhado à direita, deslocando para a esquerda o número de casas decimais, e completado até seu tamanho máximo com zeros em ambos os lados. NÃO há representação explícita do ponto/vírgula decimal. Por exemplo, o valor numérico 1,9 em tamanho 3,2 representa-se “00190”.

Quando não houver dado/conteúdo para o preenchimento de um campo qualquer, verificar qual é a sintaxe do campo e preenchê-lo totalmente com zeros a esquerda se for numérico ou totalmente com espaços a direita se for alfanumérico.

Os registros deverão ser dispostos no arquivo em ordem de sequência numérica crescente pelo tipo de registro, respeitando prioritariamente a premissa de que todos os registros filhos sejam listados antes que outro registro do mesmo tipo que o pai dos filhos em questão seja gerado. Por exemplo, considerando que: o registro “0” seja o cabeçalho do arquivo; o registro “1” seja filho do “0”; o registro “2” seja filho do “1”; o registro “3” seja filho do “2”; o registro “4” seja também filho do “0”; e o registro “9” seja o rodapé do arquivo; poderíamos ter a seguinte sequência válida de linhas no arquivo texto:

1. 1 2 3 3 3 2 1 2 2 3 3 3 2 3 3 3 1 1 2 2 1 1 4 4 4 4 4 4 4 9

##  Definições

***Tipo de Registro “0” – Cabeçalho do Arquivo (Registro pai: n/a; Ocorrências: 1):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Tipo** | **Posição** | **Descrição** |
| DH-Tipo de Registro | A[1] | 1-1 | Fixo “0” |
| DH-Data da Geração | A[8] | 2-9 | Formato: AAAAMMDD (Ex: 20171231) |
| DH-Horário da Geração | A[6] | 10-15 | Formato: HHMMSS (Ex: 235910) |
| DH-Origem sistema | A[20] | 16-35 | Fixo “FOLHA - DESCONTO” |
| DH-Entidade gestora | A(15) | 36-50 | Ex.: SEAP ; TJ; UEM, etc.... |
| DH-DATA-PREVISTA | A[8] | 51-58 | Formato: AAAAMMDD (Ex: 20171231) |

A Hora da geração do arquivo deverá ser preenchida corretamente (HHMMSS), pois será usada na validação e evitar duplicidade.

***Tipo de Registro “1” – Dados consignatários (Registro pai: 0; Ocorrências: N):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Tipo** | **Posição** | **Descrição** |
| DD-Tipo de Registro | A[1] | 1-1 | Fixo “1” |
| DD-Sigla órgão folha | A[10] | 2-11 | Ex: “COHAPAR” |
| DD-Unidade Orçamentária | A[4] | 12-15 | Código unidade orçamentária |
| DD-Grupo contábil | A[2] | 16-17 | Grupo contábil |
| DD-Descrição grupo | A[20] | 18-37 | Descrição grupo contábil |
| DD-Organismo externo | A[20] | 38-57 | Código órgão externo |
| DD-CNPJ | A[14] | 58-71 | CNPJ órgão externo |
| DD-Banco | A[3] | 72-74 | Código banco |
| DD-Agencia | A[5] | 75-79 | Código agencia |
| DD-Conta | A[11] | 80-90 | Conta bancária |
| DD-Produto | A[11] | 91-101 | Produto do órgão externo |
| DD-Valor | N[15,2] | 102-116 | Valor do desconto |
| DD-Banco Conta Entrada | A[3] | 117-119 | Código banco da conta de Entrada |
| DD-Agencia Conta Entrada | A[5] | 120-124 | Código agencia da conta de Entrada |
| DD-Conta de Entrada | A[11] | 125-135 | Conta bancária de Entrada |
| DD-Banco Conta Pagadora | A[3] | 136-138 | Código banco da conta pagadora |
| DD-Agencia Pagadora | A[5] | 139-143 | Código agencia da conta pagadora |
| DD-Conta Pagadora | A[11] | 144-154 | Conta bancária pagadora |

***Tipo de Registro “9” – Rodapé do Arquivo (Registro pai: 0; Ocorrências: 1):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Tipo** | **Posição** | **Descrição** |
| DT-Tipo de Registro | A[1] | 1-1 | Fixo “9” |
| DT-Contador de Registros | N[10,0] | 2-11 | Total de registros do arquivo (incluindo o “0” e “9”) |