

# Manual do Usuário

## Relatório Demonstrativo da Inscrição em Restos a Pagar

Versão <2.0>

(R5843V06 | ARW0001)

**Histórico de Revisões**

AUTOR	COMENTÁRIOS	VERSÃO	DATA
Glauco Botosso	Criação	1.0	28/03/2019

# Sumário

<b>1. Objetivo</b> .....	4
<b>1.1. Participantes</b> .....	4
<b>2. Ponto de Menu</b> .....	5
<b>3. Seleção de Dados</b> .....	5
<b>4. Opções de Processamento</b> .....	6

Nome do Arquivo: Relatório Demonstrativo da Inscrição em Restos a Pagar	Página 3 de 9	ARROW / SEFA-PR
Versão: 1.0	Data: 29/03/2019	Elaborado por: Glauco Botosso      Confidencial

## 1. Objetivo

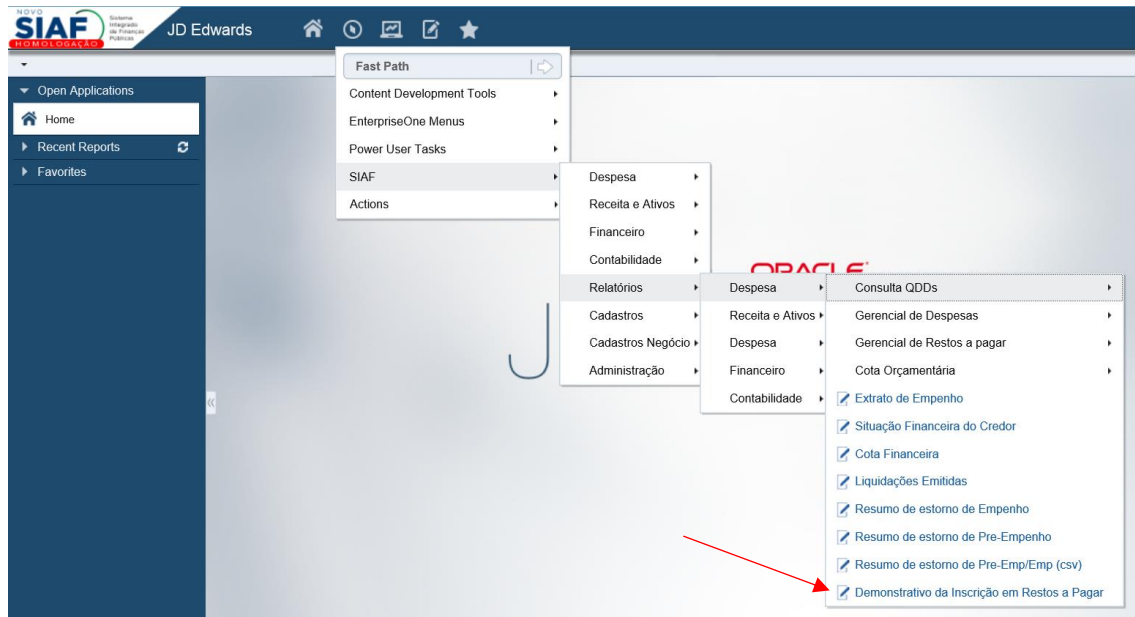
O objetivo deste documento de Manual do Usuário é fornecer informações para a execução do Relatório Demonstrativo da Inscrição em Restos a Pagar (R5809022|ARW001), contendo todas informações sobre Opções de Processamento e seleção de dados.

### 1.1. Participantes

NOME	SETOR
Glauco Botosso	Arrow
Alfredo Ribeiro	Arrow

## 2. Ponto de Menu

Acessar o menu SIAF > Relatórios > Despesa > Demonstrativo da Inscrição em Restos a Pagar



## 3. Seleção de Dados

Este relatório não utiliza seleção de dados, os filtros de dados são formados apenas pela Opções de Processamento.

Nome do Arquivo: Relatório Demonstrativo da Inscrição em Restos a Pagar	Página 5 de 9	ARROW / SEFA-PR
Versão: 1.0	Data: 29/03/2019	Elaborado por: Glauco Botosso      Confidencial

#### 4. Opções de Processamento

Ao executar o relatório pelo ponto de menu, uma tela de Opções de Processamento será exibida:

**Processing Options**

✓ ✗

**Processo**

1. Mês de Referência  x

2. Ano de Referência

3. Exercício De

4. Exercício Até

5. Tipo Administração

6. Projeto Atividade

7. Fonte Recursos

8. Natureza Despesas

9. Órgão

10. Unidade / Subunidade

1. Mês Referência **(OBRIGATÓRIO)**  
Neste campo deve ser informada o mês de referência para a busca dos documentos pela Data Contábil.
2. Ano de Referência **(OBRIGATÓRIO)**  
Neste campo deve ser informado o ano de referência para a busca dos documentos pela Data Contábil.
3. Exercício De (Opcional)  
Neste Campo deve ser informado o ano Inicial dos documentos, com base no exercício.
4. Exercício Até (Opcional)  
Neste campo deve ser informado o ano Final dos documentos, com base no exercício.

Nome do Arquivo: Relatório Demonstrativo da Inscrição em Restos a Pagar	Página 6 de 9	ARROW / SEFA-PR
Versão: 1.0	Data: 29/03/2019	Elaborado por: Glauco Botosso      Confidencial

## 5. Tipo Administração (Opcional)

Neste campo deve ser informado o tipo de administração, presente no cadastro de unidade contábil.

No campo de assistente visual é possível escolher entre as opções de tipo de administração:

**Select User Define Code**

✓ 🔍 ✕ 🔧 Form ⚙️ Tools

Product Code	<input type="text" value="00"/>	<i>Foundation Environment</i>
User Defined Codes	<input type="text" value="01"/>	<i>Division</i>
Description	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Description 2	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

Records 1 - 5			
	Code	Description	Description 2
<input checked="" type="radio"/>	000	Default Sistema	
<input type="radio"/>	001	Órgão Central de Arrecadação	
<input type="radio"/>	002	Órgão de Administração Direta	
<input type="radio"/>	003	Órgão de Administração Indiret	
<input type="radio"/>	004	Fundos Previdenciários	

**Obs: Se está opção estiver preenchida a opção “Órgão” deve estar em branco.**

## 6. Projeto atividade (Opcional)

Neste campo deve ser informado o Projeto Atividade no qual os documentos estão vinculados.

No campo de assistente visual é possível escolher entre as opções de Projetos Atividades:

**Projeto/Atividade/Op. Especiais**

✓ 🔍 ✗ ⚙️ Tools

Records 1 - 10 > >

	P/A/OE	Description	Effective Date	Expired Date
<input checked="" type="radio"/>	3001	IMPLANTCENTROJUDICIÁRIO	01/01/2016	27/01/2019
<input type="radio"/>	3001	T. A	28/01/2019	29/01/2019
<input type="radio"/>	3004	AP. AÇ. SEC. ESP.ASS. EST	01/01/2016	31/12/2019
<input type="radio"/>	3008	RISCOS NAT. E ANTRÓPICOS	01/01/2016	28/01/2019
<input type="radio"/>	3008	T. A 2	29/01/2019	30/01/2019
<input type="radio"/>	3014	INVEST. PR. SEGURO	01/01/2016	31/12/2019
<input type="radio"/>	3017	FORM. EM AÇÃO - BIRD	01/01/2016	31/12/2019
<input type="radio"/>	3018	SIST. AVAL. INST. - BIRD	01/01/2016	31/12/2019
<input type="radio"/>	3021	PROFISCO/PR	01/01/2016	31/12/2019
<input type="radio"/>	3027	GETAOAGUASOLORURALMICROBACIAS	01/01/2016	31/12/2019

#### 7. Fonte Recursos (Opcional)

Neste campo deve ser informado a fonte dos recursos vinculada aos documentos com 10 dígitos.

#### 8. Natureza de Despesas (Opcional)

Neste campo deve ser informada a Natureza de Despesas vinculada aos Documentos. No campo de assistente visual, é possível escolher as opções de natureza de despesas:

**Natureza de Despesa**

✓ 🔍 ✗ ⚙️ Tools

Records 1 - 10 > >

	Natureza	Description	Effective Date	Expired Date
<input checked="" type="radio"/>	30000000	DESPESAS CORRENTES	01/01/2016	01/01/2040
<input type="radio"/>	31000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	01/01/2016	01/01/2040
<input type="radio"/>	31400000	TRANSFERÊNCIAS A MUNICÍPI	01/01/2016	01/01/2040
<input type="radio"/>	31409600	Ressarcimento de Despesas	01/01/2016	01/01/2040
<input type="radio"/>	31409601	Res Desp Pessoal Requis	01/01/2016	01/01/2040
<input type="radio"/>	31409601	Res Desp Pessoal Requis	01/01/2018	01/01/2040
<input type="radio"/>	31500000	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUI	01/01/2016	01/01/2040
<input type="radio"/>	31503400	Outras Despesas de Pessoa	01/01/2016	01/01/2040
<input type="radio"/>	31503402	APAES	01/01/2016	01/01/2040
<input type="radio"/>	31503403	ARCAFAR	01/01/2016	01/01/2040



## 9. Órgão (Opcional)

Neste campo deve ser informado o órgão vinculado aos documentos.

No campo de assistente visual é possível escolher entre as opções de órgão:

**Company Master Search**

✓ 🔍 ✗ ⚙️ Tools

Records 1 - 20 > >

Co	Name
<input checked="" type="radio"/> 00000	Estado do Paraná
<input type="radio"/> 00100	ALEP
<input type="radio"/> 00160	FEMALEP
<input type="radio"/> 00300	TCE PR
<input type="radio"/> 00360	FETC/PR
<input type="radio"/> 00500	TJ PR
<input type="radio"/> 00560	FUNREJUS
<input type="radio"/> 00561	FUNDO JUDICIARIO
<input type="radio"/> 00562	FUNJUS

**Obs: Se esta opção estiver preenchida a opção "Tipo Administração" deve estar em branco.**

## 10. Unidade / Subunidade (Opcional)

Neste campo deve ser informado a Unidade/Subunidade vinculada aos documentos.

No campo de assistente visual é possível escolher entre as opções de Unidade/Subunidade:

**Business Unit Master Search**

✓ 🔍 ✗ ⚙️ Flex Account Build 📄 Form ⚙️ Tools

Language

Records 1 - 10 > >

Business Unit	Description	Co	BU Ty
<input checked="" type="radio"/>	1 UNIDADE DE SEGURANCA	99999	*
<input type="radio"/>	0101 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	00100	BP
<input type="radio"/>	0160 FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZACAO	00160	BP
<input type="radio"/>	0301 TRIBUNAL DE CONTAS	00300	BP
<input type="radio"/>	0360 FUNDO ESPECIAL DO CONTROLE EXT	00360	BP
<input type="radio"/>	0501 TRIBUNAL DE JUSTICA	00500	BP
<input type="radio"/>	0560 FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODE	00560	BP
<input type="radio"/>	0561 FUNDO JUDICIARIO	00561	BP
<input type="radio"/>	0562 FUNDO DA JUSTICA DO PODER JUDI	00562	BP
<input type="radio"/>	0563 FUNDO ESTADUAL DE SEGURANCA DO	00563	BP